



Termeni de referință Coordonator de proiect

Denumirea proiectului: „Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la servicii de creșă pentru părinții aflați în situații de vulnerabilitate”

Începând cu data de 02 aprilie 2025, I.P. Keystone Moldova a demarat implementarea activităților în cadrul proiectului „Oportunități sporite de angajare la nivel local și pentru acces la creșe pentru părinții vulnerabili” finanțat de Uniunea Europeană, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu IP Keystone Moldova și AO „Expert Grup”.

Scopul proiectului este de a susține organizațiile societății civile să se implice ca actori locali de dezvoltare ai comunităților incluzive pentru părinții vulnerabili din Moldova.

În cadrul proiectului 24 de OSC-uri vor fi sprijinite pentru a dezvolta servicii de creșă sau centre de zi de îngrijire pentru copii la nivel local. De asemenea, OSC-urile vor fi capacitate să implementeze activități de parenting și să faciliteze angajarea în câmpul muncii a părinților aflați în situație de vulnerabilitate, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

COORDONATOR DE PROIECT	Management
Scopul de bază	Asigurarea managementului integral al proiectului în conformitate cu obiectivele și rezultatele planificate. Coordonarea echipei de proiect și comunicarea cu toți partenerii Proiectului. Raportarea către donator.
Condiții specifice	Experiență în coordonare și management de proiect de cel puțin 3 ani, inclusiv proiecte implementate în parteneriat, co-finanțate sau internaționale
Nivel de educație	Studii superioare în domeniul social
Instruiri anterioare	Instruiri în domeniul managementului de proiect
Abilități IT	Utilizator Microsoft Office- Word, Excel, Power Point, Outlook, Google docs și motorul de căutare Google
Perioada de angajare	23 de luni , cu o perioadă de probă de trei luni



Abilități necesare:

- Abilitate de coordonare
- Abilitate de planificare și organizare
- Abilitate de asigurare a unui management eficient al resurselor umane
- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză
- Capacități de organizare a instruirilor
- Abilități de comunicare interpersonală
- Viziune strategică și de planificare
- Leadership organizațional și asociativ
- Limbi vorbite/scrise: Româna și engleza
- Experiență de lucru: Cel puțin 5 ani

Cerințe specifice:

- Cunoașterea legislației specifice în domeniile: procurări, resurse umane, contabilitate și finanțare europeană
- Cunoașterea politicilor publice, strategiilor, planurilor de acțiuni, legislației și altor documente specifice ce țin de dezvoltarea serviciilor sociale pentru grupurile vulnerabile în Republica Moldova

Responsabilități:

- Asigurarea managementului integral al proiectului
- Asigurarea coordonării echipei tehnice pe durata implementării proiectului
- Asigurarea atingerii obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor proiectului în termenii și bugetul planificat
- Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu cerințele finanțatorului/Keystone Moldova
- Organizarea și coordonarea procurării de bunuri și servicii în cadrul proiectului în conformitate cu cerințele donatorului/Manualul de procurări al Keystone Moldova
- Scrierea rapoartelor de progres, a celor intermediare și finale în conformitate cu cerințele finanțatorului/Keystone Moldova
- Asigurarea promovării și vizibilității proiectului conform ghidurilor UE/cerințelor Keystone Moldova
- Asigurarea unei comunicări adecvate, a discuțiilor și feedbackului dintre diferiți participanți la proiect
- Participarea la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora
- Supravegherea desfășurării activităților proiectului conform planului de lucru



- Facilitarea cooperării dintre participanții în proiect
- Alte activități ce țin de implementarea cu succes a proiectului

Condițiile de muncă: Activitatea se va desfășura în oficiul din Chișinău, cu posibilitatea deplasării în raioane și comunități. Keystone Moldova va asigura coordonatorul de proiect cu un salariu decent, pachet social, loc de muncă amenajat, computer, internet, plata pentru convorbiri telefonice de serviciu, transport în caz de deplasări în teren.

Pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți prin e-mail:

- ✓ scrisoare de motivare, explicând interesul manifestat față de poziția dată;
- ✓ copie a CV-ului și numele
- ✓ informația de contact a trei persoane de referință, inclusiv a angajatorilor precedenți.

Dosarul se va expedia la adresa electronică: **moldova@khs.org** cu mențiunea „**Coordonator de proiect_ EU_FSM_OSPV**”.

Data limită – 05 ianuarie 2026.

Doar candidații preselecțați vor fi contactați și invitați la interviu.